

# 郵送準備チェック票

2025年度入学  
兵庫県立大学  
一般選抜

「学生募集要項」を熟読の上、チェック作業を行ってください。

WEB出願サイトから準備する書類に間違いがある場合は、志願先キャンパスへ電話してください。

準備方法	対象学部等	書類等の種類	書類内容確認欄 (各項目について確認をして□に✓を入れてください)	封入 確認欄
市販品 購入  WEB出願 サイト	全学部	出願書類等 送付用封筒	<input type="checkbox"/> 用意した封筒が市販の角形2号である <input type="checkbox"/> 白色無地のA4用紙に印刷した「送付ラベル」の差出人情報が正しく記載されている <input type="checkbox"/> 「送付ラベル」がこの封筒の宛名面にしっかり糊付けされている	—
WEB出願 サイト	全学部	出願確認票 (大学提出用)	<input type="checkbox"/> 白色無地のA4用紙に印刷されている <input type="checkbox"/> 記載内容に間違いがない(※) <input type="checkbox"/> 大学提出用 である(本人控え は手元で大切に保管)	<input type="checkbox"/>
WEB出願 サイト	全学部	志願者原票 (共通テスト 成績請求票貼付)	<input type="checkbox"/> 白色無地のA4用紙に片面印刷されている <input type="checkbox"/> 出願する試験日程(前期・中期・後期)と「令和7共通テスト成績請求票」の記載が合致している <input type="checkbox"/> 「共通テスト成績請求票」が指定の枠内にしっかり糊付けされている	<input type="checkbox"/>
WEB出願 サイト	全学部	写真票	<input type="checkbox"/> 白色無地のA4用紙にカラーで印刷されている <input type="checkbox"/> 記載内容に間違いがない(※) <input type="checkbox"/> 顔写真が鮮明に印刷されている	<input type="checkbox"/>
学校長へ 作成依頼・受取	全学部	調査書等	<input type="checkbox"/> 厳封された調査書(またはそれに代わる書類)を用意している <input type="checkbox"/> 2024年4月1日以降に発行されたものである <input type="checkbox"/> (調査書等と現在の姓名が異なる場合のみ)姓名変更の事実確認ができる公的な証明書等を用意している	<input type="checkbox"/>
—	国際商経学部  ・グローバルビジネス コース(前期日程)  ・経済学コース・経営学 コース(後期日程)	英語能力 検定のスコアが 分かる公式な 証明書(写し)	<input type="checkbox"/> 募集要項に記載のあるいずれかの英語能力検定について、2022年4月1日以降に受検し、基準以上のスコアを得ていることが分かる公式な証明書の写し(英検は「合格証明書」の写し)を準備している	<input type="checkbox"/>
大学ホーム ページ	看護学部	志望理由書	<input type="checkbox"/> 前期日程、後期日程それぞれ所定の様式に自筆で記入している ※左上に記載されている「前期」または「後期」と出願日程が対応している。	<input type="checkbox"/>

(※)この時点で入力ミスに気付いても、WEB出願サイト登録後のためデータを修正できません。  
データの修正については、出願先キャンパスの学務課まで連絡してください(平日9:00~17:30のみ)。

## 【最終確認】

<input type="checkbox"/> 「書類内容確認欄」の該当項目の全てに✓が入っている <input type="checkbox"/> 「封入確認欄」の□全てに✓が入っている <input type="checkbox"/> 封入した出願書類と、封筒に貼付した「送付ラベル」の記載(学部、キャンパス等)が一致している。 ※本学の複数の試験日程に併願する場合は特に注意 <input type="checkbox"/> 一つの封筒に、一つの試験日程の願書が封入されている	封をしたら  <input type="checkbox"/>
--	---------------------------------------

※ 本様式(郵送準備チェック票)は、大学へ送付する必要はありません。

郵送する際は、必ず「簡易書留速達」で郵便局の窓口に出願期間に間に合うことを確認してから発送してください。

出願書類の送付先は学部によって異なります。誤った宛先に書類を郵送すると、出願を受理できません。出願書類等送付用宛名ラベルに記載の住所へお送りください。