

郵 送 準 備 チェ ッ ク 票

2024年度入学

「学生募集要項」を熟読の上、チェック作業を行ってください

出願書類等	書類内容確認欄 (各項目について確認をして□に✓を入れてください)	封入確認欄
出願書類等 送付用封筒	<input type="checkbox"/> 用意した封筒が市販の角形2号である <input type="checkbox"/> 白色無地のA4用紙に印刷した「送付ラベル」がこの封筒の宛名面にしっかり糊付けされている <input type="checkbox"/> 「送付ラベル」に差出人を正しく記入している	□
出願確認票 大学提出用	<input type="checkbox"/> 白色無地のA4用紙に片面印刷されている <input type="checkbox"/> 記載内容に間違いがない(※) <input type="checkbox"/> 大学提出用 である (本人控 は手元で大切に保管)	□
志願者原票 (共通テスト 成績請求票 貼付)	<input type="checkbox"/> 白色無地のA4用紙に片面印刷されている <input type="checkbox"/> 出願する試験日程(前期・中期・後期)と「令和6共通テスト成績請求票」の記載が合致している <input type="checkbox"/> 「共通テスト成績請求票」が指定の枠内にしっかり糊付けされている	□
写真票	<input type="checkbox"/> 白色無地のA4用紙にカラーで片面印刷されている <input type="checkbox"/> 記載内容に間違いがない(※) <input type="checkbox"/> 顔写真が鮮明に印刷されている	□
調査書等	<input type="checkbox"/> 厳封された調査書(またはそれに代わる書類)を用意している <input type="checkbox"/> 2023年4月1日以降に発行されたものである <input center;="" middle;"="" text-align:="" type="checkbox/>(調査書等と現在の姓名が異なる場合のみ)姓名変更の事実確認ができる証明書等を用意している </td> <td style=" vertical-align:=""/> □	
【国際商経学部のみ】 英語能力検定の スコアが分かる公式 な証明書(写し)	該当者)①グローバルビジネスコース(前期日程)に出願する者 【提出必須】 ②経済学コース・経営学コース(後期日程)に出願する者 <input type="checkbox"/> 2021年4月1日以降に受検した英語能力検定のスコアを得ていることが分かる公式な証明書の写し(英検は「合格証明書」の写し)である	□
【看護学部のみ】 志望理由書	<input type="checkbox"/> 前期日程、後期日程それぞれ所定の様式に自筆で記入している ※左上に「前期」または「後期」と記載しているので注意すること。	□

【最終確認】

<input type="checkbox"/> 「書類内容確認欄」の各項目の全てに✓が入っている <input type="checkbox"/> 「封入確認欄」の□全てに✓が入っている <input type="checkbox"/> 封入した出願書類と、封筒に貼付した「送付ラベル」の記載(試験日程、学部、キャンパス等)が一致している。(本学の複数の試験日程に併願する場合は特に注意) <input type="checkbox"/> 一つの封筒に、一つの試験日程の願書が封入されている	封をしたら □
---	----------------

(※)この時点で入力ミスが発覚しても、WEB出願サイト登録後のためデータを修正できません。
データの修正については、出願先キャンパスの学務課まで連絡してください(平日9:00~17:30のみ)。

郵送する際は、必ず「簡易書留速達」で郵便局の窓口から発送してください。

出願書類の送付先は学部によって異なります。誤った宛先に書類を郵送すると、出願を受理できません。出願書類等送付用宛名ラベルに記載の住所へお送りください。