

# 郵送準備チェック票

2024年度入学 学校推薦型選抜

「学生募集要項」を熟読の上、チェック作業を行ってください。

WEB出願サイトから準備する書類に間違いがある場合は、志願先キャンパスへ電話してください。

本チェック票を表紙に、記載されている順に書類をクリアファイルにとりまとめ、必ず簡易書留速達で郵便局の窓口から郵送してください。

準備方法	準備者	対象学部等	書類等の種類	書類内容確認欄 (各項目について確認をして□に✓を入れてください)	確認欄	
					志願者	高等学校等の先生
WEB出願サイト	志願者	全学部	出願確認票 大学提出	<input type="checkbox"/> 白色無地のA4用紙に印刷されている <input type="checkbox"/> 記載内容に間違いがない <input type="checkbox"/> 大学提出用である(本人控えは手元で大切に保管)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WEB出願サイト	志願者	全学部	写真票	<input type="checkbox"/> 白色無地のA4用紙にカラーで印刷されている <input type="checkbox"/> 記載内容に間違いがない <input type="checkbox"/> 顔写真が鮮明に印刷されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WEB出願サイト	志願者	工学部(1月出願)のみ	志願者原票 (共通テスト成績請求票等)	<input type="checkbox"/> 白色無地のA4用紙に印刷されている <input type="checkbox"/> 出願する日程に対応する「共通テスト成績請求票」(日程を確認すること)が指定の枠内にしっかり糊付けされている <input type="checkbox"/> 口座情報を記入している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
大学ホームページ	志願者	工学部(11月出願) 理学部 環境人間学部 看護学部	志望理由書	<input type="checkbox"/> 志願する学部の所定の様式に自筆で記入している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
大学ホームページ	学校長	全学部	推薦書	<input type="checkbox"/> 本学所定の様式で作成している <input type="checkbox"/> 学校長名及び記入責任者名横には、それぞれ押印がされている	/	<input type="checkbox"/>
文部科学省指定様式	学校長	全学部	調査書等	<input type="checkbox"/> 厳封された調査書(またはそれに代わる書類)をA4で用意している <input type="checkbox"/> 2023年4月1日以降に発行されたものである <input type="checkbox"/> (調査書等と現在の姓名が異なる場合のみ)姓名変更の事実確認ができる証明書等を用意している		<input type="checkbox"/>
—	志願者	国際商経学部 経済学コース・経営学コース【商業科等】	簿記検定に合格していることが分かる公式な証明書(写し)	<input type="checkbox"/> 以下のいずれか又は両方の簿記検定を取得していることが分かる公式な証明書の写しを準備している <input type="checkbox"/> 全国商業高等学校協会主催簿記実務検定第1級(会計及び原価計算の両科目) <input type="checkbox"/> 日本商工会議所主催簿記検定2級以上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
—	志願者	国際商経学部 グローバルビジネスコースのみ	英語能力検定のスコアが分かる公式な証明書(写し)	<input type="checkbox"/> 募集要項に記載のあるいずれかの英語能力検定について、2021年4月1日以降に受験し、基準以上のスコアを得ていることが分かる公式な証明書の写しを準備している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
—	志願者	国際商経学部 経済学・経営学コースのみ【普通科等、商業科等】	【提出可能】 特定の検定資格に合格していることが分かる公式な証明書(写し)	<input type="checkbox"/> 提出する <input type="checkbox"/> 提出しない <input type="checkbox"/> 複数取得している場合は複数分を用意している 該当資格 <input type="checkbox"/> 日本商工会議所主催簿記検定1級 <input type="checkbox"/> 日本英語検定協会主催実用英語技能検定1級 <input type="checkbox"/> 経済産業省所管応用情報技術者試験	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
—	志願者	環境人間学部のみ	【提出可能】 資格・技能に合格していることが分かる公式な証明書(写し)	募集要項に記載のある基準を満たす当該書類を <input type="checkbox"/> 提出する <input type="checkbox"/> 提出しない <input type="checkbox"/> 複数取得している場合は複数分を用意している 該当資格 <input type="checkbox"/> 仏検 <input type="checkbox"/> 独検 <input type="checkbox"/> 数検 <input type="checkbox"/> 中国語検定 <input type="checkbox"/> 情報処理技能者(国家試験) <input type="checkbox"/> 民間英語能力検定のスコア ※全て最高ランクのものに限る	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
大学ホームページ	学校長	全学部	学校長宛判定結果通知用宛名票	<input type="checkbox"/> 本学所定の様式で作成し、太線で切り取りができています。 <input type="checkbox"/> ここまでの提出書類とは別のクリアファイルにまとめている。 <input type="checkbox"/> 工学部1月出願に限り、2枚作成している。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
最終確認				<input type="checkbox"/> 「書類内容確認欄」の該当項目の全てに✓が入っている <input type="checkbox"/> 大学ホームページから印刷した「送付ラベル」を角形2号(角2)封筒の宛名面にしっかり糊付けされている <input type="checkbox"/> 志願先キャンパス別にとりまとめた出願書類と、封筒に貼付された「送付ラベル」の出願先キャンパスが対応している。	/	<input type="checkbox"/>

志願者氏名	フリガナ		
	漢字	(氏)	(名)
学校名			
志願先学部	学部	学科	コース・課程
出願区分	普通科等	商業科等	工業科等

※ 太枠内情報を志願者が記入すること。出願区分欄は、国際商経学部及び工学部(1月出願)のみ該当箇所を○で囲むこと。