

# 令和6年度（2024年度）（後期） 兵庫県立大学（国際商経学部）科目等履修生応募要領

## 1 趣 旨

令和6年度（2024年度）において本学の授業科目の履修を希望する者は、授業に支障を来たさない範囲においてこの要領に基づき、所定の手続きを経て科目等履修生として入学を許可します。

## 2 入学の時期

令和6年(2024年)10月

## 3 入学資格

(1) 次のいずれかに該当する者でなければならない。

- ① 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む）
- ③ 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- ⑤ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者
- ⑦ 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）
- ⑧ 大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達したもの

(2) 前記（1）の規定にかかわらず、高等学校又は中等教育学校（後期課程）に在学する者も資格を有するものとする。

## 4 履修科目

(1) 令和6年度（2024年度）において兵庫県立大学が後期（10月～3月）に神戸商科キャンパスにおいて開講する授業科目とします。ただし、英語コア科目、演習、実習、遠隔授業科目及び非常勤講師の開講授業科目については、履修を許可しない場合があります。また、授業科目によっては、先修条件や、ノートPCの持参（受講にあたり支障のない性能を持ち、必要なソフトウェアがインストールされ、かつセキュリティ対策が十分なノートPC）等の履修要件がありますので注意してください。

(2) 履修を許可する科目は、科目等履修生1人につき数科目程度とします。

(3) 時間割表については本学神戸商科キャンパス経営部学務課に照会してください。同時間帯に複数の科目を受講することはできません。

(4) 履修する科目の授業内容については、本学ホームページ上のシラバスを確認してください。

## 5 入学料及び授業料

兵庫県公立大学法人兵庫県立大学授業料等に関する規程の定めるところにより、下記金額を徴収します。

**兵庫県公立大学法人兵庫県立大学授業料等に関する規程が改正された場合は、改正後の金額による**ものとします。

- ・入学料・・・・・・・・ 28,200円
- ・授業料・・・・・・・・ 1単位につき14,800円（例：1科目2単位科目の場合・・・29,600円）

※一度払い込まれた入学料及び授業料は返還できません。

## 6 出願期間

令和6年（2024年）**8月9日(金)～8月16日(金)**【必着】

- ① 受付時間は**平日9:00～15:00**

- ② 郵送により出願する場合は、必着です。封筒の表に「科目等履修願書在中」と朱書きしてください。  
(持参が望ましい)
- ③ **令和6年度(2024年度)前期より継続して令和6年度(2024年度)後期開講科目の履修を希望する者についても、出願手続きが必要**です。また、その場合、選考に際し直近学期の履修状況及び成績を勘案の対象とします。

## 7 出願手続き

下記の書類等を本学神戸商科キャンパス経営部学務課に提出してください。

- (1) 科目等履修生許可願 (別紙様式による)
- (2) 履歴書 (別紙様式による)
- (3) 最終学歴の成績証明書及び卒業証明書 (コピーは不可)  
ただし令和6年度(2024年度)前期より継続の場合は提出不要
- (4) 写真1枚 (最近3カ月以内に撮影したものを許可願の所定欄に貼付してください)
- (5) 連絡用あて名票 (別紙様式による)
- (6) 返信用封筒 (定形の封筒に84円切手を貼り、住所及び氏名を書いてください)
- (7) 他大学在学者は、当該大学からの許可書 (特に様式は定めない)
- (8) **外国人は、住民票の写し** (在留資格、在留期間が記載されたもの。コピー不可)
- (9) 日本語を母語としない者は以下のいずれかの日本語能力を証明する書類
  - ・ **日本語能力試験(N1)に合格**していることを証明する書類(コピー可)
  - ・ **日本留学試験**を2024年度(第1回)、2023年度(第1回)・(第2回)、2022年度(第2回)のいずれかを受験しており、「日本語」「理科(3科目中2科目選択)又は総合科目」及び「数学(コース1又はコース2)」の計3教科の得点  
がわかる成績証明書を印刷したもの

## 8 入学試験日程

試験日・時間	試験内容
<b>令和6年(2024年)9月2日(月)</b> 14:00~	面接

\*当日、受験者は13時45分に、本学神戸商科キャンパス教育棟I(C棟I)2F控室に集合してください。

## 9 入学許可

書類審査、面接試験(1年以上継続している場合、成績等を勘案し面接を免除することがあります。)及び直近学期成績(引続き科目等履修生として出願する者のみ。)等により選考のうえ、科目等履修生として合否を決定します。

合格者には、おって入学に必要な書類を郵送します。指定の期日に入学料及び授業料を納付し、所定の手続きを終えた者に対し入学許可書を交付します。

## 10 注意事項

- (1) 出願資格の有無について疑問のある者は、本学神戸商科キャンパス経営部学務課まで問い合わせてください。問い合わせは、直接、窓口まで来ることが望ましい。その際は、必ず学歴を証明する書類(卒業証明書、成績証明書等)を持参してください。
- (2) 入学資格(1)⑧により出願する場合は、別途資格審査を行いますので、令和6年(2024年)7月26日(金)までに、必ず科目等履修生出願資格認定申請書により本学神戸商科キャンパス経営部学務課まで申し出てください。
- (3) 入学資格(2)による出願については、令和6年(2024年)7月26日(金)までに本学神戸商科キャンパス経営部学務課までお電話にて問い合わせてください。
- (4) 入学許可後であっても、科目等履修生として不適当と認められた者については、許可を取り消すことがあります。

### 【問い合わせ先】

兵庫県立大学 神戸商科キャンパス 経営部 学務課

〒651-2197 兵庫県神戸市西区学園西町8-2-1

電話(078)794-5209

# 科目等履修生許可願（後期）

写真貼付  
最近3か月以内に撮影  
したものを貼付してく  
ださい。  
(縦4cm×横3cm)

年 月 日			
兵庫県立大学長 様		ふりがな 氏 名	
本籍地（都道府県名のみ）		生年月日	年 月 日生
現住所	〒	TEL E-Mail	
職 業 (具体的に)		勤務先及び所在地	TEL( ) -
最終学歴	(学校名) 年 月		卒業・修了
本学他学部、他研究科志願状況 有・無		( )	学部(研究科)
		( )	学部(研究科)

(注) 以下の※のついた欄は、外国人留学生の志願者のみ記載してください。

国籍※		在留資格※	
在留期間※	年 月 日まで		
日本における緊急連絡先※	氏名		
	住所	〒	TEL( ) -
本国連絡先※	住所	〒	TEL( ) -

科目等履修生として下記科目の履修を希望しますので、許可くださるようお願いします。

記

科目名	教員名	単位	曜日・時限	備考



# 科目等履修生出願資格認定申請書

年 月 日

出願希望者	ふりがな		生年月日	年 月 日 ( 歳)
	氏 名		性 別	男 ・ 女
	現住所	(郵便番号 - )		
			電話( ) -	
最終出身校	学 校 名			
	所 在 地			
			電話( ) -	
	就学年月	年 月 ~ 年 月 (卒業・修了・中退・その他 )		

(注) 以下の欄は、外国人留学生の志願者のみ記載してください。

その他の	国 籍		在留資格		
	在留期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで			
	日本における 緊急連絡先	氏 名			
		住 所	(郵便番号 - )		
			電話( ) -		
	本国連絡先				

- (添付書類) 1 履修状況書 (調査書に準ずる内容のもの)
- 2 修了 (又は、修了見込み) 証明書
- 3 校則、修業年限及び学年・学期に関する事項、課程の組織に関する事項、課程及び授業日時数に関する事項、学習の評価及び課程修了の認定に関する事項、収容定員及び教職員組織に関する事項、入学及び修了に関する事項、沿革及び施設の概要に関する事項を記載する書類
- 4 その他出願資格認定に必要な書類

(注) この申請書は、入学資格のうち「大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したもの」により出願する場合のみ必要となります。(「高等学校卒業」など通常の入学資格を有する場合は、提出は不要です。)

別途、資格審査を行いますので、令和6年(2024年)7月26日(金)までに必ず添付書類とともに本学神戸商科キャンパス経営部学務課へ提出してください。