

書類等の提出日について

◎履修願の提出（大学院履修願・履修願(OCR 用紙)）

4月15日(火)午後2時30分から4月18日(金)午後5時までに、学務第1課前の所定のボックスに提出する。

◎他研究科授業科目履修許可願

学務第1課で受け取り、必要事項および担当教員の承認印を受けた上で、履修願とともに提出する。

◎修士論文の作成願い・辞退願い

学務第1課で受け取り、必要事項および担当教員の承認印を受けた上で、履修願とともに提出する。

◎演習・基礎演習申込書

4月15日(火)11時までに、学務第1課前の所定のボックスに提出する。

→前期第1週を演習訪問期間とし、4月15日午後2時30分までに会計研究科掲示板に演習の所属を発表する。

◎学生カード

4月8日(火)17時までに、学務第1課前の所定のボックスに提出する。